

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9**

улица Бардина, дом 49, г. Оленегорск, Мурманская область, 184530, тел./факс (81552) 52955, 57235,  
e-mail.ru: [teremok\\_90@mail.ru](mailto:teremok_90@mail.ru) ОКПО51685442 ОГРН 1025100676182 ИНН/КПП 5108000541/510801001

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом  
совете  
Протокол  
от 22.09.2020 № 3

**СОГЛАСОВАНО:**

совет МАДОУ № 9  
Протокол  
от 22.09.2020 № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Старший воспитатель  
\_\_\_\_\_ А.В. Климкина  
Приказ МАДОУ № 9  
от 22.09.2020 № 157/1/о

## **ПОРЯДОК**

### **приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами**

1. Настоящий порядок регламентирует прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием детей на обучение) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9 (далее – МАДОУ № 9).

2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4. МАДОУ № 9 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Прием заявлений осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

6. Прием на обучение оформляется приказом заведующего МАДОУ № 9 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании.

8. Прием на обучение в МАДОУ № 9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

9. МАДОУ № 9 вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем МАДОУ № 9 муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

11. МАДОУ № 9 обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт такого ознакомления фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц организуется на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441

13. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ № 9, согласовывается с Советом МАДОУ № 9, принимается на педагогическом совете МАДОУ № 9, и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 9.

14. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ № 9, утверждаются заведующим МАДОУ № 9 и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

15. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Порядок.

16. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.13 настоящего Порядка.

17. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---